

REFERAT AFD. 25

Dato: 20-06-2018

DELTAGERE

Tom Weber

Anders Thygesen

Camillia Willumsen

AFBUD

REFERENT

Camillia Willumsen

	Referat	Ansvar
1. Godkendelse af referat fra møde den 03-04-2018	Godkendt	
2. Orientering til/fra inspektør og varmemester	Der afventes stadig svar fra inspektøren i forhold til sidste referat og markvandring.	
3. Krav/ønsker til drifts- og vedligeholdelsesplanen		
4. Orientering fra formanden a. Nyt fra hovedbestyrelsen og administrationen b. Nyt fra grundejerforening c. Nyt fra fællesråd d. Diverse	Der bliver arbejdet på at få belysningen i haven reduceret. Vi har fået nogle prøver på film hjem og der vil blive sat film på lampen foran 55 som en prøve. Opnår vi den tilstrækkelige reduktion af lyset, vil filmen blive sat på alle lamperne.	
5. Nyt fra udvalg/klubber/foreninger og det boligsociale arbejde		

6. Igangværende/kommende projekter og arrangementer		
7. Indkomne breve og ansøgninger		
8. Bevillinger		
9. Eventuelt		
10. Næste møde Afbud meddeles til formanden	Onsdag d. 1. august kl. 18.30.	

ÅBENT HUS

OBS – personsager skrives på separat side.

Bemærk, at ansatte i Århus Omegn ikke automatisk påtager sig en opgave, hvis den er noteret i kolonnen ”Ansvar”. Det kræver altid en personlig henvendelse fra afdelingsbestyrelsen til den konkrete medarbejder, hvis afdelingsbestyrelsen har et ønske om, at den konkrete medarbejder løser en opgave.

Referatskabelonen åbnes på afdelingens dokumentarkiv på Oasen, og navngives ”Kladde – referat afdelingsbestyrelsesmøde afdeling x den xx”. Når referatet er udfyldt gemmes det (ctrl+s) og det er nu gemt på Oasen.

Når referatet er endeligt godkendt af afdelingsbestyrelsen, slettes ”Kladde” i navnet, og sekretariatet ved så besked om, at referatet nu er færdigt.

Herefter offentliggøres referatet på boligforeningens hjemmeside

www.aarhusomegn.dk/dokumentarkiv

- under den pågældende afdeling.